

Credenciales BID – MANUAL DE USUARIO plataforma BADGR.IO

Tabla de contenido

0. Antes de empezar.....	2
1. Primer contacto - correo con insignia	3
1.1. Solo descarga de la insignia.....	3
1.2. Crear una cuenta.	4
1.3 Iniciar tu sesión.	7
2. ¿Qué puedo hacer con mi insignia digital si tengo una cuenta creada?.....	8
2.1. Compartir tu insignia por medio de un enlace.....	9
2.2. Compartir tu insignia en redes sociales	10
2.3. Compartir tu insignia en blogs, webs o firmas de correo.	10
3. ¿Qué otras opciones hay en la plataforma?	13
3.1. Backpack.....	13
3.2. Collections (colecciones)	14
3.4. About us (sobre nosotros).....	16
3.5. Account (cuenta)	16
4. Centro de ayuda INDES HELP	17

0. Antes de empezar

Antes de comenzar te recomendamos leer con detalle la siguiente información, pues te ayudará a tener una óptima experiencia con nuestra plataforma de Credenciales Digitales BID.

Ten en cuenta que la plataforma en la que se encuentran alojadas las Credenciales Digitales del BID no es compatible con el navegador Internet Explorer, en su lugar puede usar Chrome, Firefox, Safari o Edge.

Por lo que si tu navegador por defecto es Internet Explorer cuenta con que cuando quieras hacer clic en cualquier enlace que te lleve a nuestra plataforma, te encontrarás con la siguiente imagen:

<i>Cómo lo verás en el navegador Internet Explorer</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
	<p>El navegador que estás usando no es compatible. Tu navegador no es compatible con las tecnologías web más actuales en las que se basa Badgr. Por favor descargue y use uno de los siguientes navegadores modernos.</p>

Si esto te sucediera, te recomendamos que copies la dirección URL que quieres abrir en tu navegador Chrome o Edge. Ambos navegadores los podrás encontrar en cualquier máquina del BID.

Si quieres saber más sobre qué es un badge o insignia digital te lo contamos en el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=YafGhhyb_Zc

1. Primer contacto - correo con insignia

Cuando recibes el digital badge (insignia digital) vía correo electrónico, puedes tomar cualquiera de las siguientes dos acciones:

1. Ir directamente a la insignia en nuestra plataforma y descargarla (esta opción solo te permitirá guardar la imagen).
2. O crearte una cuenta, lo cual te permitirá guardar tus credenciales, verificarlos con terceros, ordenarlos, compartirlos y apilarlos junto con otros de otras plataformas. ¡Te damos más información más detallada sobre este punto a lo largo de este documento!

1.1. Solo descarga de la insignia

Desde el correo puedes descargar la insignia haciendo clic sobre el botón **DOWNLOAD** (Descargar), como se muestra en la siguiente imagen. (Vea la información sobre los navegadores que debes usar en el apartado [0. Antes de empezar](#) de esta guía.)

Desde este mismo correo, puedes compartir tu insignia en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter y Pinterest.



Imagen 1. Descarga de la insignia desde correo.

Haciendo clic en **DOWNLOAD** o en la imagen de la insignia se te abrirá en tu navegador



una nueva ventana con la información de la insignia y donde podrás descargarla.

Imagen 2. Descargar insignia.

1.2. Crear una cuenta.

Si bien puedes descargar tu insignia desde el correo sin necesidad de crearte una cuenta (como te hemos explicado un poco más arriba), te recomendamos que la crees ya que esto te permitirá contar con varias opciones muy interesantes de cara a compartir y enseñar a tus contactos las insignias con las que cuentas, agrupadas de la manera que más te interese, así como imprimir un certificado de la credencial. Te contamos a continuación cómo crearte la cuenta y más adelante las ventajas de la misma.

Para crearte una cuenta debes hacer clic en el botón **CREATE ACCOUNT** (Crear cuenta) que aparece en el correo electrónico o desde este enlace: <https://iadb.badgr.io/signup>

Recuerda usar:



<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
<p>Know Your Rights</p> <p>The issuer of this badge has provided IADB with your email address and the data about your achievement contained in this badge. If you have questions about this badge, please contact the issuer at BID-INDES@IADB.ORG. You may request a copy of your data, request removal of data about you, or request to have incorrect information updated by contacting help@badgr.io.</p> <p>CREATE ACCOUNT</p>	<p>CONOCE TUS DERECHOS</p> <p>Estás recibiendo esta insignia porque el BID nos ha proporcionado tu dirección de correo y la información sobre el logro de esta insignia. Si tienes preguntas sobre la insignia, escribe a BID-INDES@iadb.org. Puedes solicitar una copia de tu información, solicitar borrar toda tu información o pedir una actualización de la que esté incorrecta escribiendo a help@badgr.io</p> <p>CREAR TU CUENTA</p>

Se abrirá una nueva ventana desde la que podrás crear tu cuenta de *Credenciales BID*, desde tu cuenta de Facebook, LinkedIn, Kony o Google.

<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
<p>Create a Credenciales BID Account Already have an account? Sign in.</p> <p>SIGN UP WITH</p> <p> </p> <p> </p> <p></p> <p>OR</p>	<p>Crea una cuenta en Credenciales BID</p> <p>¿Tienes ya una cuenta? Regístrate.</p> <p>Date de alta con:</p> <p> </p> <p> </p> <p></p> <p>OR</p>

O bien puedes crear la cuenta directamente incluyendo la información que se solicita:

<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
<p>EMAIL <input type="text"/></p> <p>FIRST NAME <input type="text"/></p> <p>LAST NAME <input type="text"/></p> <p>PASSWORD (MUST BE AT LEAST 8 CHARACTERS) <input type="password"/></p> <p>CONFIRM PASSWORD <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> I have read and agree to the Terms of Service.</p> <p><input type="checkbox"/> Yes! I would like to receive email updates about products & services, upcoming webinars, news and events from Credenciales BID.</p> <p>CREATE ACCOUNT</p>	<p>Dirección de correo electrónico</p> <p>Nombre</p> <p>Apellido</p> <p>Contraseña de al menos 8 caracteres.</p> <p>La confirmación de la contraseña.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> He leído y estoy de acuerdo con los términos del servicio.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ¡Sí! Me gustaría recibir novedades a mi cuenta de correo sobre noticias, eventos y futuros seminarios en línea de productos y servicios de Credenciales BID</p> <p>CREAR CUENTA</p>

Según completes todos los datos y envíes la información, tendrás que verificar tu dirección de correo. La plataforma te mostrará el siguiente mensaje que te mostramos en la imagen a continuación:

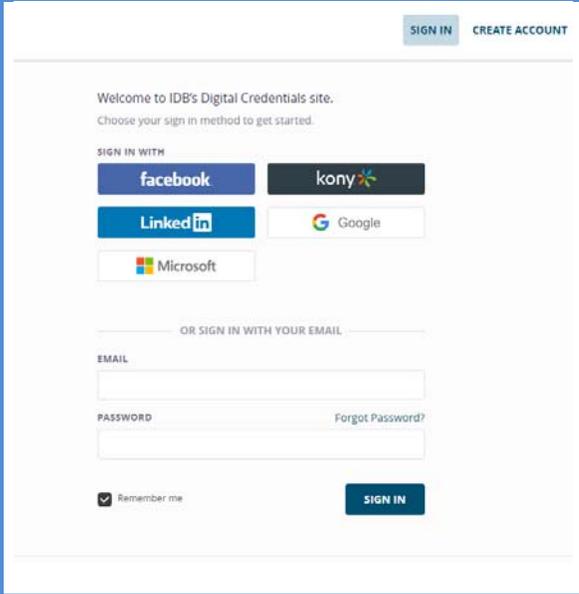
<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
<p data-bbox="363 541 686 569">Verify Your Email Address</p> <p data-bbox="363 577 570 596">Welcome to Credenciales BID!</p> <p data-bbox="363 627 800 737">We have sent a verification email to mcamposbarrena@gmail.com. Follow the link provided to finalize the signup process. If you do not receive it within a few minutes, check your Spam or junk email folders. If you still can't locate the email, please contact us.</p>	<p data-bbox="854 493 1333 520">Verifica tu cuenta de dirección de correo</p> <p data-bbox="854 527 1333 554">¡Recibe la bienvenida a Credenciales BID!</p> <p data-bbox="854 560 1333 588">Te acabamos de enviar un email de</p> <p data-bbox="854 594 1333 621">verificación a la cuenta tucuenta@iadb.org.</p> <p data-bbox="854 627 1333 655">Para finalizar el proceso de registro haz clic</p> <p data-bbox="854 661 1333 688">en el enlace que te aparecerá en el correo</p> <p data-bbox="854 695 1333 722">enviado. Si no recibes nada en los próximos</p> <p data-bbox="854 728 1333 756">minutos, mira tu carpeta de correo no</p> <p data-bbox="854 762 1333 789">deseado, si sigues sin localizar el correo,</p> <p data-bbox="854 795 997 823"><u>contáctanos</u>.</p>

Una vez recibas el correo electrónico, solo tendrás que hacer clic sobre el botón '**CONFIRM NOW**' (Confirmar ahora) que contiene dicho correo electrónico.

<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
	<p data-bbox="829 1144 1211 1171">Por favor, confirma tu cuenta BID.</p> <p data-bbox="829 1209 1057 1236">CONFIRMAR AHORA</p>

1.3 Iniciar tu sesión.

Para iniciar tu sesión, si ya tienes una cuenta, solo debes hacer clic sobre el botón SING IN (Acceder). A continuación, introduce tu email y contraseña.

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
	<p>Acceder Crear una cuenta</p> <p>Recibe la bienvenida a la plataforma de Credenciales Digitales BID.</p> <p>Elige el modo de acceso para iniciar sesión:</p> <p>Accede con :</p> <p>facebook kony</p> <p>LinkedIn Google</p> <p>Microsoft</p> <p>O accede con tu cuenta de correo:</p> <p>Correo ¿olvidaste tu contraseña?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recuerda mis claves</p> <p>ACCEDER</p>

Una vez que introduzcas tus claves o confirmes tu cuenta se te abrirá tu espacio de Credenciales BID, donde encontrarás la insignia que has recibido y que almacenarás en tu Backpack. En el punto [3.1 de este manual](#) te contamos en qué consiste el Backpack.

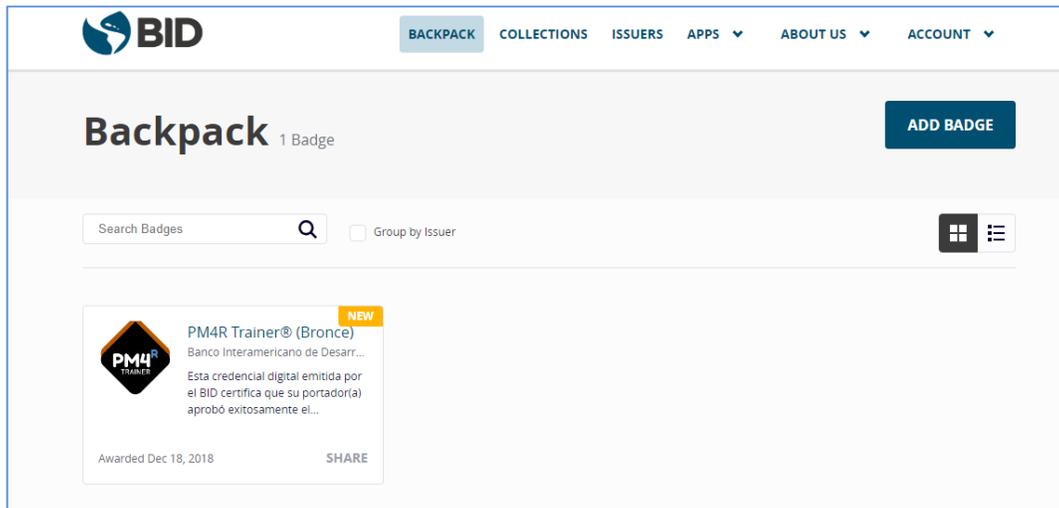


Imagen 3. Vista desde la cuenta de usuario

2. ¿Qué puedo hacer con mi insignia digital si tengo una cuenta creada?

Si haces clic sobre la imagen de la insignia que acaba de recibir se te abrirá una nueva ventana en la que encontrarás una descripción detallada de tu insignia.

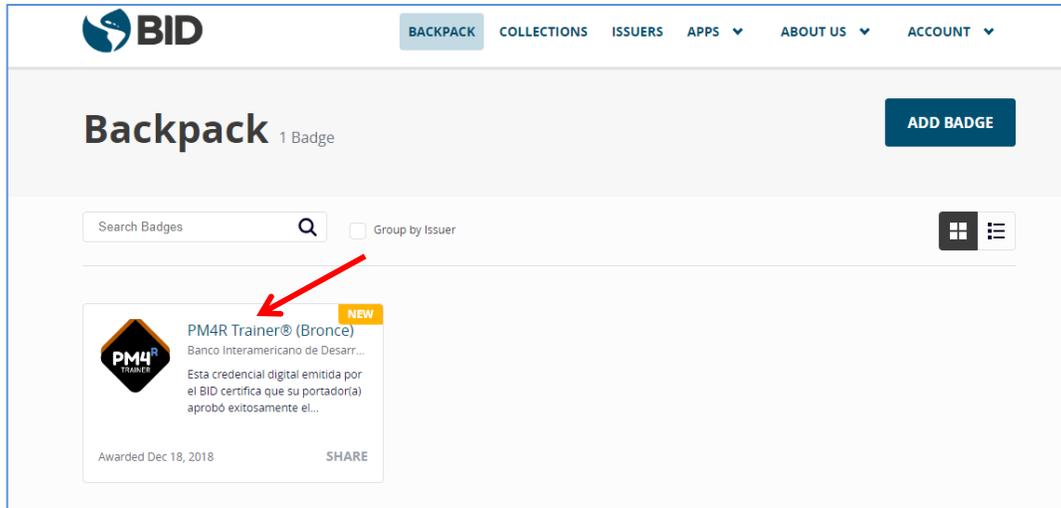


Imagen 4. Vista de usuario para acceso a insignia recibida.

Además, desde aquí tienes dos opciones, la primera es compartir la insignia (**SHARE BADGE**) y la otra imprimir un certificado de la insignia (**PRINT CERTIFICATE**). Tal y como se muestra en la imagen que se muestra a continuación.



Imagen 5. Vista de la insignia y opciones de compartir credencial e imprimir certificado

Si haces clic sobre el botón 'PRINT CERTIFICATE' (Imprimir certificado), se te abrirá una nueva ventana con el certificado de tu insignia que contiene un código QR. Desde esta opción, además podrás configurar el color del certificado (negro, azul, verde, rojo y amarillo) con una serie de opciones que aparecen a la derecha de pantalla:

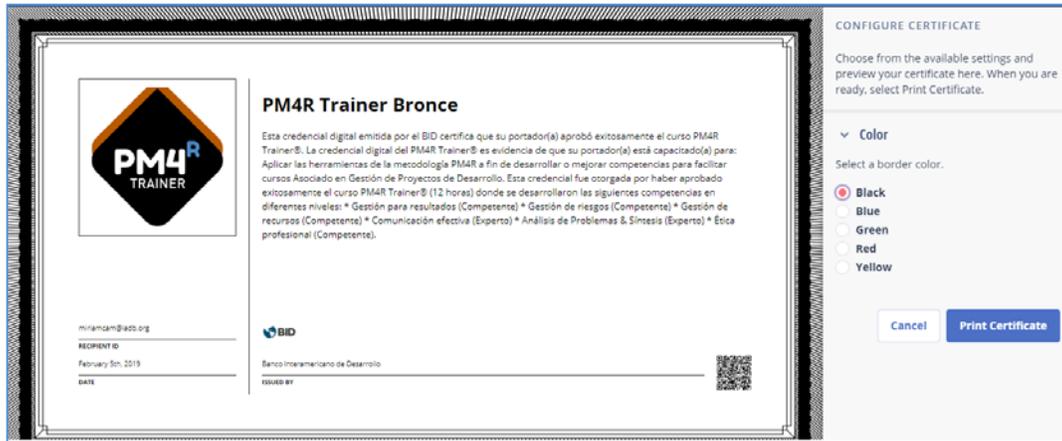


Imagen 6. Vista del certificado y selección del color

Sin embargo, si haces clic sobre el botón 'SHARE BADGE' (compartir insignia), se abrirá una nueva ventana con las opciones que te explicamos en los siguientes puntos del manual.

2.1. Compartir tu insignia por medio de un enlace

En la siguiente imagen se muestran las opciones para compartir tu insignia, con un enlace (LINK). Te explicamos en orden según van apareciendo cada una de ellas.

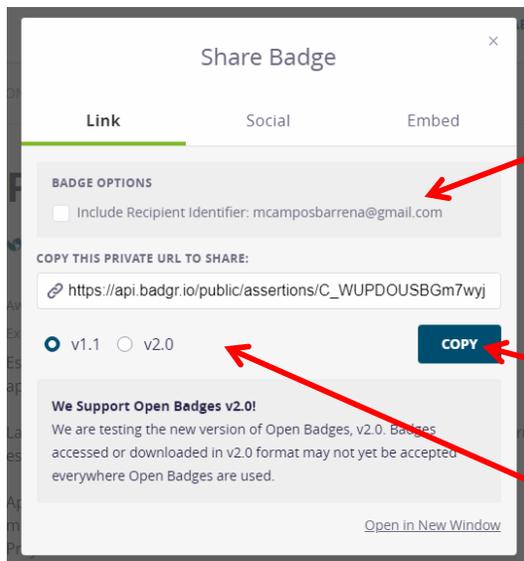


Imagen 7. Vista de la opción compartir insignia desde enlace.

Si haces clic sobre la casilla de verificación de **Badge Options** (Opciones de la insignia), cuando compartas tu insignia aparecerá tu correo identificado al destinatario.

Si haces clic sobre el botón de **COPY** (Copiar) el sistema copia el enlace para compartirlo.

Las dos opciones que aparecen a continuación son para seleccionar el tipo de versión de Open Badges para compartir tu insignia.

2.2. Compartir tu insignia en redes sociales

Desde la siguiente pestaña de compartir tu insignia en Redes Sociales, podrás seleccionar la red (Facebook, LinkedIn, Twitter o Pinterest) en la que quieras compartir tu credencial adquirido.

Haciendo clic en la casilla de verificación que se encuentra bajo el rótulo **BADGE OPTIONS** (Opciones de la insignia), aparecerá la credencial identificada con tu correo electrónico (tal y como te mostramos en la imagen siguiente).

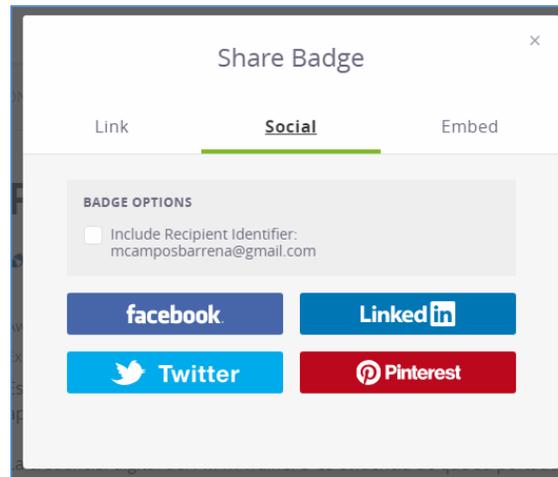


Imagen 8. Vista de la opción compartir insignia en redes sociales.

2.3. Compartir tu insignia en blogs, webs o firmas de correo.

La tercera de las pestañas y opciones para compartir el credencial es **EMBED** (embeber).

Desde esta ventana puedes seleccionar insertar tu insignia en tu firma de correo (haciendo clics sobre la casilla circular **CARD**) o en una página web y/o blog (seleccionando la opción **BADGE**). Para ello selecciona la opción que prefieras.

Haciendo clic en la opción que aparece, aparece la credencial identificada con tu correo electrónico.

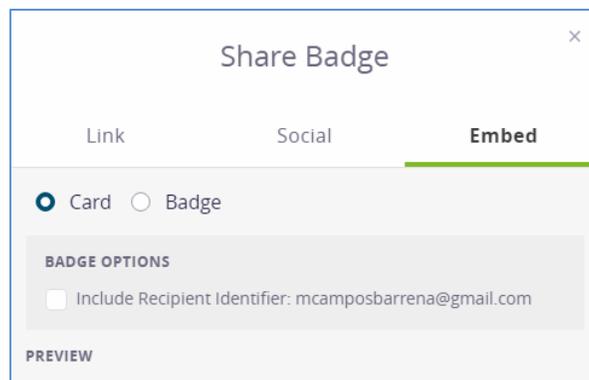


Imagen 9. Vista de la opción compartir insignia embebiendo código para blog, página web o firma de correo.

Copia el código haciendo clic en el botón COPY (copiar), e insértalo donde prefieras.

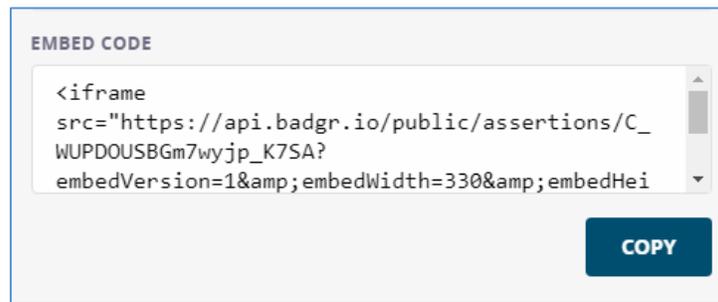


Imagen 10. Vista de cómo se copia el código para embeber.

Seleccionando la opción Badge puedes elegir la información que quieras que aparezca en tu web o blog: Correo, nombre de la insignia, fecha en la que ha sido concedida, la verificación.

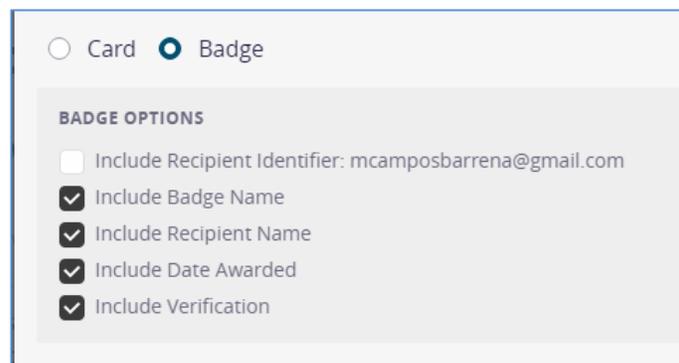


Imagen 11. Vista de las opciones para badge.

En caso de que te soliciten o quieras hacer la verificación de tu insignia, te ofrecemos la opción de hacer verificación. Para ello haz clic en **VERIFY** (VERIFICAR).

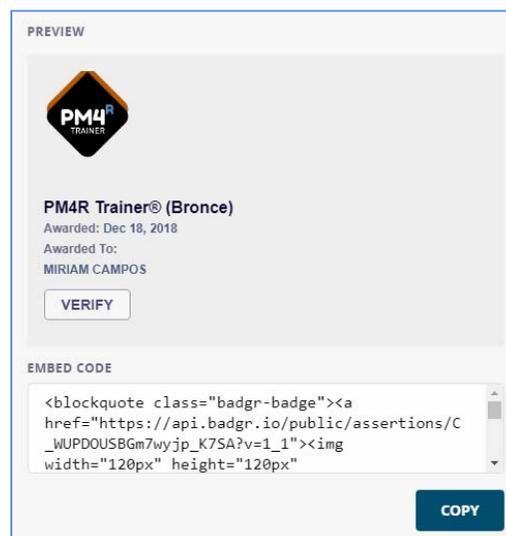
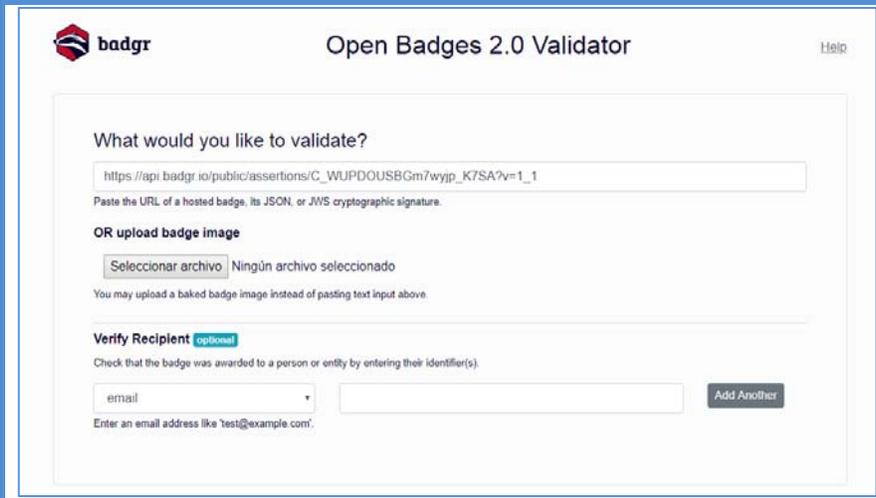


Imagen 12. Vista de botón verificar y copiar código para embeber.

Y se te abrirá una nueva ventana para verificar que se haya otorgado la insignia a una persona o verificar la entidad otorgadora.

<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
	<p>Validador de insignias 2.0</p> <p>¿Qué quieres validar?</p> <p>Pega la url de un credencial o su JSON o JWS</p> <p>O Sube la imagen de la insignia.</p> <p>-----</p> <p>Verifica el beneficiario</p> <p><i>Verifique que la insignia se haya otorgado a una persona o entidad al ingresar su (s) identificador (es).</i></p>

En la nueva ventana que se abrirá, dado que el sistema te toma directamente la data de la insignia y la incluye en el primer de los apartados (la URL que aparece en el primero de los cuadros), no es necesario que optes por la segunda opción (subir la imagen de la insignia).

Lo único que debes hacer es incluir el email que quieres verificar y hacer clic en el botón **VERIFY** (Verificar). En la siguiente imagen te mostramos cómo el sistema muestra la credencial verificada mostrando tanto el email de la persona beneficiaria, como la institución emisora.

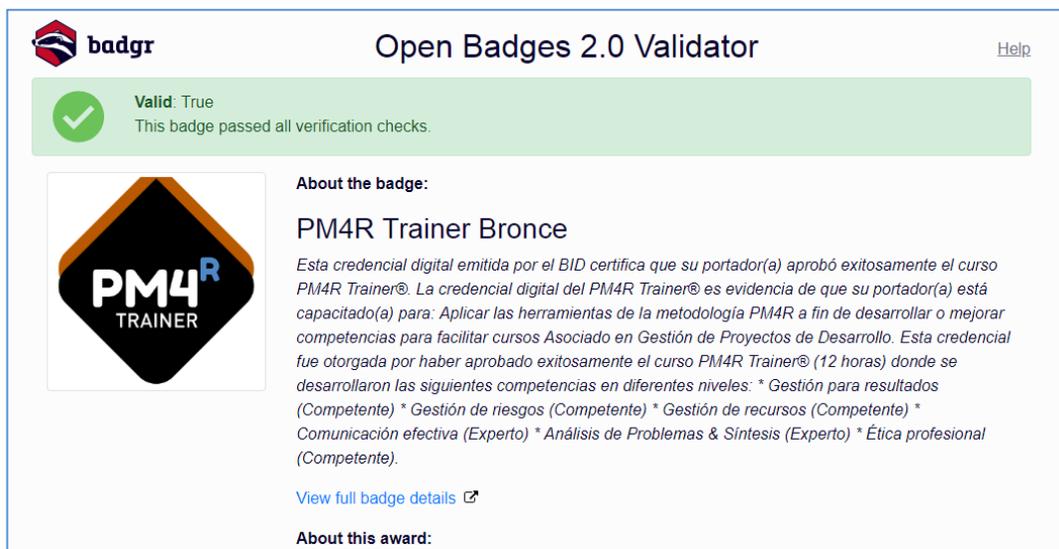


Imagen 13. Vista de cómo se ha validado una insignia.

3. ¿Qué otras opciones hay en la plataforma?

3.1. Backpack

Esta opción de la plataforma, que solo la encontrarás disponible si te has creado una cuenta, permite almacenar las insignias que vayas adquiriendo por categorías y elegir dónde quieres mostrarlas.

Las insignias que guardes en Backpack aparecen como privadas de forma predeterminada; es decir, solo tú puedes verlas. Sin embargo, puedes crear colecciones específicas y compartirlas en redes sociales, tu página web, blog o páginas de búsqueda de empleo.

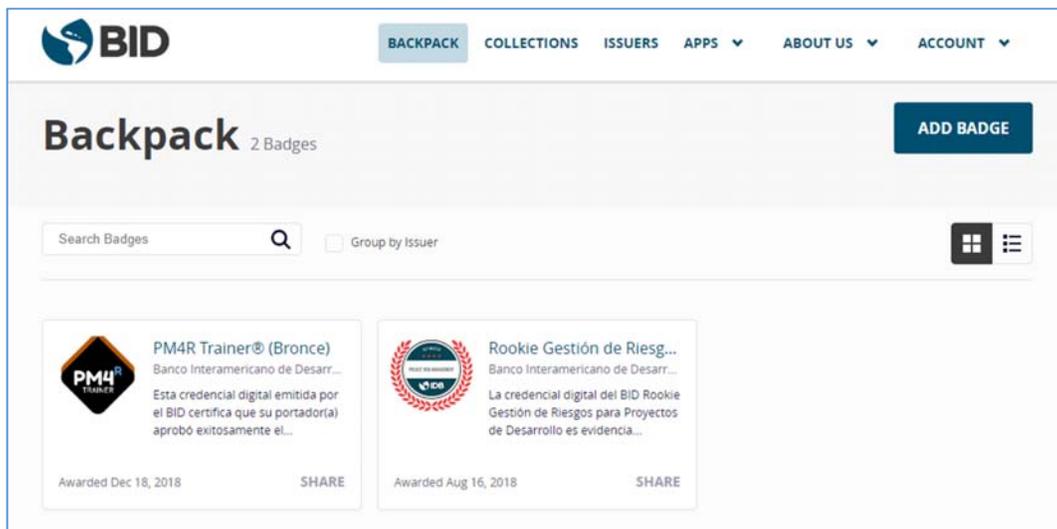


Imagen 14. Vista del Backpack

Así mismo, esta opción sirve para que añadas insignias provenientes de otras plataformas. Para ello, haz clic en **ADD BADGE** (Añadir una insignia). A continuación, (tal y como se muestra en la siguiente imagen) se te abrirá una ventana en la que puedes añadir tu insignia proveniente de otra plataforma por medio de cuatro opciones: arrastrar y soltar la imagen de la insignia, subirla, por medio la URL o con el JSON de la insignia.

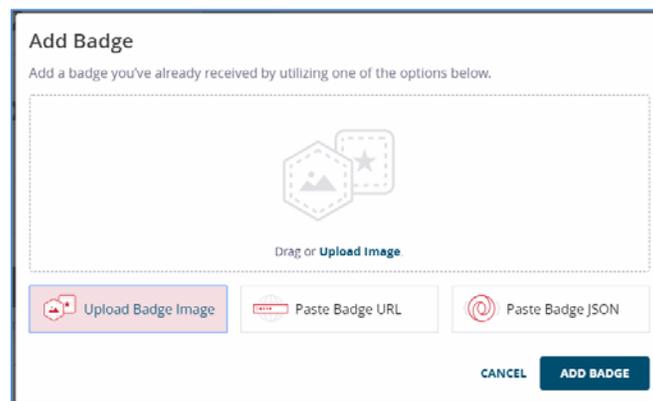


Imagen 15. Vista de cómo añadir insignias de otras plataformas a tu Backpack.

3.2. Collections (colecciones)

Esta opción sirve para ordenar las insignias que vayas adquiriendo por grupos o categorías y que estén guardadas en tu Backpack. Por ejemplo, en el supuesto que quieras compartir insignias agrupadas en una determinada temática, esta es la opción de la plataforma adecuada para ello. Te contamos a continuación cómo se hace:

En primer lugar, haz clic en **ADD COLLECTION** (Añadir una colección):

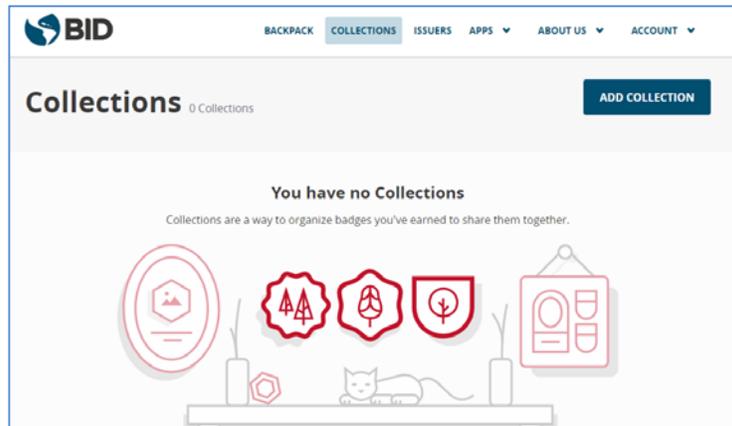
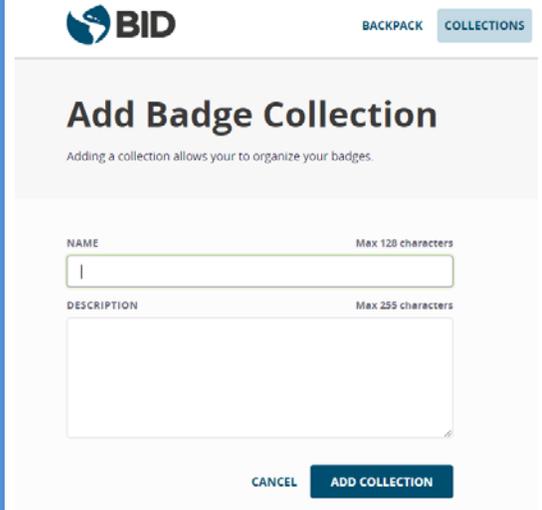


Imagen 16. Vista de cómo añadir una colección.

A continuación, pon nombre y una breve descripción sobre la primera colección que quieras crear y haz clic en **ADD COLLECTION** como te mostramos en la siguiente imagen:

<i>Cómo lo verás en nuestra plataforma</i>	<i>Traducción de la página al español</i>
	<p>Añade una colección de insignias</p> <p>Añadiendo una colección te permite organizar tus insignias.</p> <p>Nombre (Máximo de 128 caracteres) Descripción (Máximo de 255 caracteres)</p> <p>Cancelar Añadir colección</p>

Una vez creada la colección, que en este ejemplo la hemos denominado *Formación en Gestión*, añades las insignias que correspondan, haciendo clic en **ADD BADGES** (Añadir insignias).

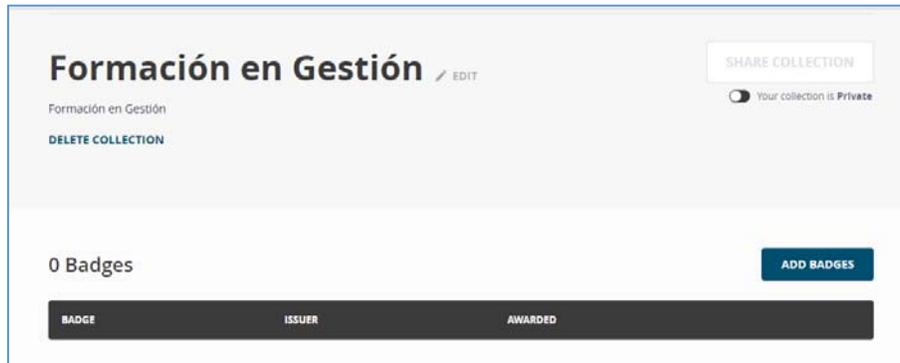


Imagen 17. Vista del botón para añadir insignias.

Selecciona las insignias que quieras añadir y haz clic en **SAVE CHANGES** (Guardar cambios):

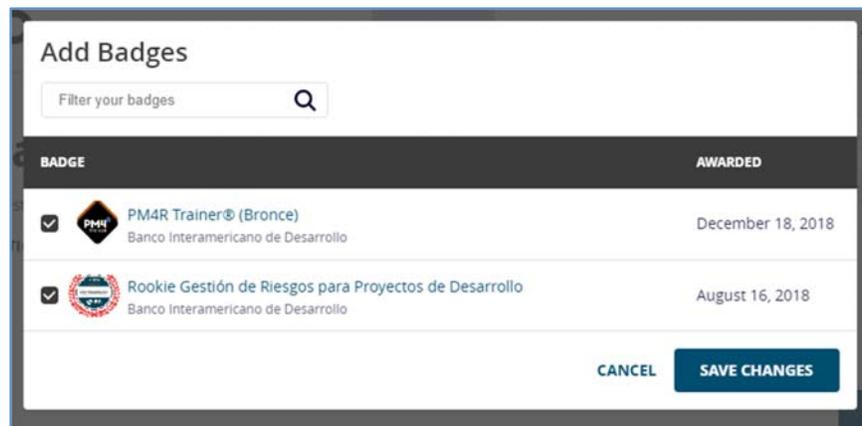


Imagen 18. Vista de insignias añadidas para guardar cambios.

A continuación, verás creada tu nueva colección, que podrás compartir activando el botón **PUBLIC** (Público).

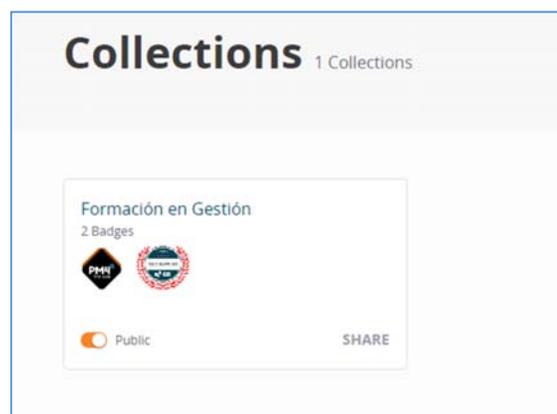
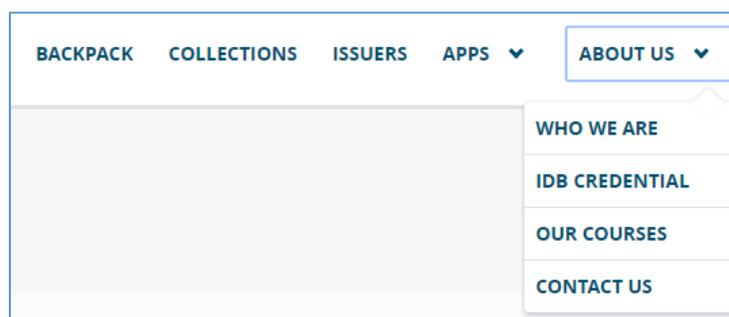


Imagen 19. Vista de colección creada con insignias.

Las opciones para compartir son las mismas que hemos visto anteriormente, por medio de un enlace, insertándola en tu web o blog o compartiéndola en las redes sociales.

3.4. About us (sobre nosotros)

Desde esta opción de la plataforma tendrás acceso a toda la información sobre Credenciales Digitales BID.



3.4.1. Who we are (quiénes somos)

Desde este apartado se te abrirá una nueva ventana que te llevará a nuestra web de credenciales, con una explicación sobre quiénes somos. Te dejamos aquí el enlace:

<https://cursos.iadb.org/es/whoweare?lang=es>

3.4.2. IDB Credential (credenciales BID)

Desde este otro apartado, se te abrirá igualmente una nueva ventana desde la que podrás acceder a nuestra página web donde te contamos todo sobre los credenciales BID. Aquí tienes el enlace directo: <https://cursos.iadb.org/es/indes/credenciales-digitales>

3.4.3. Our courses (nuestros cursos)

Esta opción te llevará al apartado de nuestra web en el que te mostramos todos los cursos virtuales que te brinda el INDES. El siguiente es el enlace directo:

<https://cursos.iadb.org/es?lang=es>

3.4.4. Contact us (contacta con nosotros)

Haciendo clic en esta opción se te abrirá una nueva ventana que te llevará a nuestro formulario de ayuda. En el [punto 4](#) de este manual te contamos un poco más sobre cómo funciona.

3.5. Account (cuenta)

3.5.1. Perfil

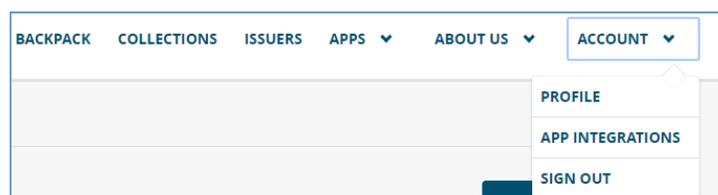


Imagen 20. Vista del menú superior del perfil de usuario.

Desde esta opción puedes editar tu perfil (**PROFILE**), cambiar tu contraseña (**CHANGE PASSWORD**), añadir otro email (**ADD MAIL**) o cambiar el actual por otro (**REMOVE**).

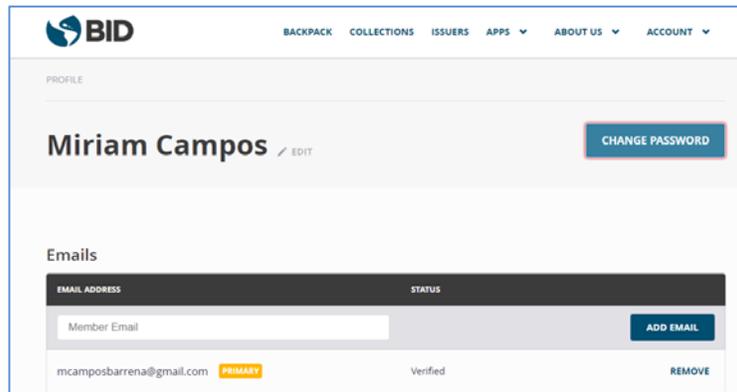


Imagen 21. Vista opciones de edición del perfil de usuario.

4. Centro de ayuda INDES HELP

Si tienes cualquier duda durante el proceso de adquisición de tu insignia, o cualquiera de las opciones que te hemos explicado en este manual, te invitamos a contactar con nuestro equipo por medio del siguiente enlace que te llevará a un formulario de solicitud de ayuda/información: <https://indesvirtual.iadb.org/mod/page/view.php?id=66850&lang=es>

Dentro del formulario, recuerda seleccionar en el apartado de Tema: **Credenciales Digitales**

Imagen 22. Vista del formulario de ayuda INDES HELP