Credenciales BID – MANUAL DE USUARIO plataforma BADGR.IO

Tabla de contenido

0. Antes de empezar	2
1. Primer contacto - correo con insignia	3
1.1. Solo descarga de la insignia	3
1.2. Crear una cuenta	4
1.3 Iniciar tu sesión	7
2. ¿Qué puedo hacer con mi insignia digital si tengo una cuenta creada?	8
2.1. Compartir tu insignia por medio de un enlace	9
2.2. Compartir tu insignia en redes sociales1	0
2.3. Compartir tu insignia en blogs, webs o firmas de correo1	0
3. ¿Qué otras opciones hay en la plataforma?1	3
3.1. Backpack1	3
3.2. Collections (colecciones)1	4
3.4. About us (sobre nosotros)1	6
3.5. Account (cuenta)1	6
4. Centro de ayuda INDES HELP1	7

0. Antes de empezar

Antes de comenzar te recomendamos leer con detalle la siguiente información, pues te ayudará a tener una óptima experiencia con nuestra plataforma de Credenciales Digitales BID.

Ten en cuenta que la plataforma en la que se encuentran alojadas las Credenciales Digitales del BID no es compatible con el navegador Internet Explorer, en su lugar puede usar Chrome, Firefox, Safari o Edge.

Por lo que si tu navegador por defecto es Internet Explorer cuenta con que cuando quieras hacer clic en cualquier enlace que te lleve a nuestra plataforma, te encontrarás con la siguiente imagen:



Si esto te sucediera, te recomendamos que copies la dirección URL que quieres abrir en tu navegador Chrome o Edge. Ambos navegadores los podrás encontrar en cualquier máquina del BID.

Si quieres saber más sobre qué es un badge o insignia digital te lo contamos en el siguiente video: <u>https://www.youtube.com/watch?v=YafGhhyb_Zc</u>

1. Primer contacto - correo con insignia

Cuando recibes el digital badge (insignia digital) vía correo electrónico, puedes tomar cualquiera de las siguientes dos acciones:

- 1. Ir directamente a la insignia en nuestra plataforma y descargarla (esta opción solo te permitirá guardar la imagen).
- 2. O crearte una cuenta, lo cual te permitirá guardar tus credenciales, verificarlos con terceros, ordenarlos, compartirlos y apilarlos junto con otros de otras plataformas. ¡Te damos más información más detallada sobre este punto a lo largo de este documento!

1.1. Solo descarga de la insignia

Desde el correo puedes descargar la insignia haciendo clic sobre el botón **DOWNLOAD** (Descargar), como se muestra en la siguiente imagen. (Vea la información sobre los navegadores que debes usar en el apartado <u>O. Antes de empezar</u> de esta guía.)

Desde este mismo correo, puedes compartir tu insignia en las redes sociales Facebook, LinkedIn, Twitter y Pinterest.



Imagen 1. Descarga de la insignia desde correo.

Haciendo clic en DOWNLOAD o en la imagen de la insignia se te abrirá en tu navegador



una nueva ventana con la información de la insignia y donde podrás

descargarla.



Imagen 2. Descargar insignia.

1.2. Crear una cuenta.

Si bien puedes descargar tu insignia desde el correo sin necesidad de crearte una cuenta (como te hemos explicado un poco más arriba), te recomendamos que la crees ya que esto te permitirá contar con varias opciones muy interesantes de cara a compartir y enseñar a tus contactos las insignias con las que cuentas, agrupadas de la manera que más te interese, así como imprimir un certificado de la credencial. Te contamos a continuación cómo crearte la cuenta y más adelante las ventajas de la misma.

Para crearte una cuenta debes hacer clic en el botón **CREATE ACCOUNT** (Crear cuenta) que aparece en el correo electrónico o desde este enlace: <u>https://iadb.badgr.io/signup</u>



Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
Know Your Rights The issuer of this badge has provided IADB with your email address and the data about your achievement contained in this badge. If you have questions about this badge, please contact the issuer at <u>BID</u> . INDES@IADB.ORG. You may request a copy of your data, request removal of data about you, or request to have incorrect information updated by contacting <u>help@badgrio</u> . CREATE ACCOUNT	CONOCE TUS DERECHOS Estás recibiendo esta insignia porque el BID nos ha proporcionado tu dirección de correo y la información sobre el logro de esta insignia. Si tienes preguntas sobre la insignia, escribe a BID-INDES@iadb.org. Puedes solicitar una copia de tu información, solicitar borrar toda tu información o pedir una actualización de la que esté incorrecta escribiendo a help@badgr.io CREAR TU CUENTA

Se abrirá una nueva ventana desde la que podrás crear tu cuenta de *Credenciales BID*, desde tu cuenta de Facebook, LinkedIn, Kony o Google.

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
Create a Credenciales BID Account Already have an account? Sign in.	Crea una cuenta en Credenciales BID
sign up with facebook. kony.*	¿Tienes ya una cuenta? <u>Regístrate</u> . Date de alta con:
Linked in Google	facebook. kony. 🌾
Microsoft	Linked in Google
OR	Microsoft
	OR

O bien puedes crear la cuenta directamente incluyendo la información que se solicita:

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
EMAIL	Dirección de correo electrónico
FIRST NAME	Nombre
LAST NAME	
	Apellido
PASSWORD (MUST BE AT LEAST & CHARACTERS)	Contraseña de al menos 8 caracteres.
CONFIRM PASSWORD	La confirmación de la contraseña.
I have read and agree to the Terms of Service. Yes! I would like to receive email updates about products & services, upcoming webinars, news and events from Credenciales BID. CREATE ACCOUNT	 He leído y estoy de acuerdo con los términos del servicio. ¡Sí! Me gustaría recibir novedades a
	mi cuenta de correo sobre noticas, eventos y futuros seminarios en línea de productos y servicios de Credenciales BID
	CREAR CUENTA

Según completes todos los datos y envíes la información, tendrás que verificar tu dirección de correo. La plataforma te mostrará el siguiente mensaje que te mostramos en la imagen a continuación:

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
Verify Your Email Address Welcome to Credenciales BID! We have sent a verification email to mcamposbarrena@gmail.com. Follow the link provided to finalize the signup process. If you do not receive it within a few minutes, check your Spam or Junk email folders. If you still can't locate the email, please contact us.	Verifica tu cuenta de dirección de correo ¡Recibe la bienvenida a Credenciales BID! Te acabamos de enviar un email de verificación a la cuenta tucuenta@iadb.org. Para finalizar el proceso de registro haz clic en el enlace que te aparecerá en el correo enviado. Si no recibes nada en los próximos minutos, mira tu carpeta de correo no deseado, si sigues sin localizar el correo, <u>contáctanos</u> .

Una vez recibas el correo electrónico, solo tendrás que hacer clic sobre el botón '**CONFIRM NOW'** (Confirmar ahora) que contiene dicho correo electrónico.



1.3 Iniciar tu sesión.

Para iniciar tu sesión, si ya tienes una cuenta, solo debes hacer clic sobre el botón SING IN (Acceder). A continuación, introduce tu email y contraseña.

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
SIGN IN CREATE ACCOUNT Welcome to IDB's Digital Credentials site. Choose your sign in method to get started. SIGN IN WITH facebook Constant Constant OR SIGN IN WITH YOUR EMAIL EMAIL Pargot Password?	Acceder Crear una cuenta Recibe la bienvenida a la plataforma de Credenciales Digitales BID. Elige el modo de acceso para iniciar sesión: Accede con : facebook kony : Linked G Google Microsoft Google O accede con tu cuenta de correo: Correo
Remember me SIGN IN	Recuerda mis claves

Una vez que introduzcas tus claves o confirmes tu cuenta se te abrirá tu espacio de Credenciales BID, donde encontrarás la insignia que has recibido y que almacenarás en tu Backpack. En el punto <u>3.1 de este manual</u> te contamos en qué consiste el Backpack.



Imagen 3. Vista desde la cuenta de usuario

2. ¿Qué puedo hacer con mi insignia digital si tengo una cuenta creada?

Si haces clic sobre la imagen de la insignia que acaba de recibir se te abrirá una nueva ventana en la que encontrarás una descripción detallada de tu insignia.



Imagen 4. Vista de usuario para acceso a insignia recibida.

Además, desde aquí tienes dos opciones, la primera es compartir la insignia **(SHARE BADGE)** y la otra imprimir un certificado de la insignia **(PRINT CERTIFICATE)**. Tal y como se muestra en la imagen que se muestra a continuación.



Imagen 5. Vista de la insignia y opciones de compartir credencial e imprimir certificado

Si haces clic sobre el botón '**PRINT CERTIFICATE'** (Imprimir certificado), se te abrirá una nueva ventana con el certificado de tu insignia que contiene un código QR. Desde esta opción, además podrás configurar el color del certificado (negro, azul, verde, rojo y amarillo) con una serie de opciones que aparecen a la derecha de pantalla:

	PM48 Trainer Bronce	T.	CONFIGURE CERTIFICATE Choose from the available settings and preview your certificate here. When you are ready, select Print Certificate.
PM4R TRAINER	Esta credencial digital emitida por el BID certifica que su portador(a) aprobó exitosamente el curso PM Trainer®. La credencial digital del PMAR Trainer® es evidencia de que su portador(a) está capacitado(a Aplicar las herramientas de la metodología PMAR a fin de desarrollar o mejorar competencias para fa- cursos Ascidos el Cestión de Proyectos de Desarrollo. Esta credencia fila erostaga por haber aprob exitosamente el curso PMAR Trainer® (12 hores) donde se desarrollaron las siguientes competencias y diferentes nivelars " destión para resultados (Campetencia) * destión de resposa Competencia y recursos Sociados: " destión de Proyectos de Desarrollaron las siguientes competencias de recursos (Competencia) * Comunicación efectiva (Experto) * Análisis de Problemas & Sintesis (Experto) profesional (Competente).	4R 1) para: ilicar ndo n de 4 Êtica	Color Select a border color. Black Blue Green Red Yellow
miransimBado org RECREMT ID Feorumy Sci. 2019 BARE	Eanto Interamentano de Desentalo Isouto en		Cancel Print Certificate

Imagen 6. Vista del certificado y selección del color

Sin embargo, si haces clic sobre el botón 'SHARE BADGE' (compartir insignia), se abrirá una nueva ventana con las opciones que te explicamos en los siguientes puntos del manual.

2.1. Compartir tu insignia por medio de un enlace

<section-header>

Link
Social
Embed

Link
Social
Embed
Encode or priors

Imagen 7. Vista de la opción compartir insignia desde enlace.

En la siguiente imagen se muestran las opciones para compartir tu insignia, con un enlace (LINK). Te explicamos en orden según van apareciendo cada una de ellas.

> Si haces clic sobre la casilla de verificación de **Badge Options** (Opciones de la insignia), cuando compartas tu insignia aparecerá tu correo identificado al destinatario.

Si haces clic sobre el botón de **COPY** (Copiar) el sistema copia el enlace para compartirlo.

Las dos opciones que aparecen a continuación son para seleccionar el tipo de versión de Open Badges para compartir tu insignia.

2.2. Compartir tu insignia en redes sociales

Desde la siguiente pestaña de compartir tu insignia en Redes Sociales, podrás seleccionar la red (Facebook, LinkedIn, Twitter o Pinterest) en la que quieras compartir tu credencial adquirido.

Haciendo clic en la casilla de verificación que se encuentra bajo el rótulo **BADGE OPTIONS** (Opciones de la insignia), aparecerá la credencial identificada con tu correo electrónico (tal y como te mostramos en la imagen siguiente).

	Share Badge		×
Link	<u>Social</u>	Embed	
BADGE OPTION:	s :ipient Identifier: arrena@gmail.com		
facebo	ook. L	inked <mark>in</mark>	
🍼 🎐 Tw	vitter 🔇	Pinterest	
F.			

Imagen 8. Vista de la opción compartir insignia en redes sociales.

2.3. Compartir tu insignia en blogs, webs o firmas de correo.

La tercera de las pestañas y opciones para compartir el credencial es EMBED (embeber).

Desde esta ventana puedes seleccionar insertar tu insignia en tu firma de correo (haciendo clics sobre la casilla circular **CARD**) o en una página web y/o blog (seleccionando la opción **BADGE**). Para ello selecciona la opción que prefieras.

Haciendo clic en la opción que aparece, aparece la credencial identificada con tu correo electrónico.

	Share Badge	×	
Link	Social	Embed	
O Card 🔵 Bad	ge		
BADGE OPTIONS	t Identifier: mcamposbarrei	na@gmail.com	
PREVIEW			

Imagen 9. Vista de la opción compartir insignia embebiendo código para blog, página web o firma de correo.

Copia el código haciendo clic en el botón COPY (copiar), e insértalo donde prefieras.

EMBED CODE	
<iframe src="https://api.badgr.io/public/assertions/C_ WUPDOUSBGm7wyjp_K7SA? embedVersion=1&embedWidth=330&embedHei</iframe 	•
СОРУ	

Imagen 10. Vista de cómo se copia el código para embeber.

Seleccionando la opción Badge puedes elegir la información que quieras que aparezca en tu web o blog: Correo, nombre de la insignia, fecha en la que ha sido concedida, la verificación.

○ Card O Badge
BADGE OPTIONS
Include Recipient Identifier: mcamposbarrena@gmail.com
Include Badge Name
Include Recipient Name
Include Date Awarded
✓ Include Verification

Imagen 11. Vista de las opciones para badge.

En caso de que te soliciten o quieras hacer la verificación de tu insignia, te ofrecemos la opción de hacer verificación. Para ello haz clic en **VERIFY** (VERIFICAR).

PIMARE	
YM4R Trainer® (Bronce) warded: Dec 18, 2018 warded To: IIRIAM CAMPOS	
VERIFY	
blockquote class="badgr-badge"> <img idth="120ox" height="120ox"</img </a 	+
	PM4R Trainer® (Bronce) wwarded: Dec 18, 2018 wwarded To: MIRAM CAMPOS VERIFY BED CODE Kblockquote class="badgr-badge"> ><img width="120px"</img </img </a

Imagen 12. Vista de botón verificar y copiar código para embeber.

Y se te abrirá una nueva ventana para verificar que se haya otorgado la insignia a una persona o verificar la entidad otorgadora.

o lo verás en nuestra plataforma		jina al
Open Badges 2.0 Validator	Heir ¿Qué quieres validar?	s 2.0
ike to validate?	Pega la url de un credenci JSON o JWS	ial o su
e, its JSON, or JWS cryptographic signature.	O Sube la imagen de la in:	signia.
ingún archivo seleccionado image instead of pasting text input above	Verifica el beneficiario	
ded to a person or entity by entering their identifier(s).	Add Another Verifique que la insignia s otorgado a una persona c entidad al ingresar su (s) identificador (es).	e haya ว
	Jestra plataforma Open Badges 2.0 Validator ike to validate? c/assertions/C_WUPDOUSBGm7wyjp_K7SA?v=1_1 e, ha JSON, or JWS cryptographic signature. ingún archivo seleccionado image instead of pasting text input above. ded to a person or entity by entering their identifier(s). v v v	Jestra plataforma Traducción de la páge español Open Badges 2.0 Validator Validador de insignia ¿Qué quieres validar? ike to validate? ¿Qué quieres validar? classerions/C_WUPDOUSBGm7wyjp_K75A?v=1_1 Pega la url de un credenci JSON o JWS e. ha JSON, or JWS cryptographic signature. O Sube la imagen de la in ingún archivo seleccionado Verifica el beneficiario verifica el beneficiario Verifique que la insignia s otorgado a una persona c entidad al ingresar su (s) identificador (es).

En la nueva ventana que se abrirá, dado que el sistema te toma directamente la data de la insignia y la incluye en el primer de los apartados (la URL que aparece en el primero de los cuadros), no es necesario que optes por la segunda opción (subir la imagen de la insignia).

Lo único que debes hacer es incluir el email que quieres verificar y hacer clic en el botón VERIFY (Verificar). En la siguiente imagen te mostramos cómo el sistema muestra la credencial verificada mostrando tanto el email de la persona beneficiaria, como la institución emisora.

< badgr	Open Badges 2.0 Validator	lelp
Valid: True This badge passed	I all verification checks.	
	About the badge: PM4R Trainer Bronce	
PM4 ^R TRAINER	Esta credencial digital emitida por el BID certifica que su portador(a) aprobó exitosamente el curso PM4R Trainer®. La credencial digital del PM4R Trainer® es evidencia de que su portador(a) está capacitado(a) para: Aplicar las herramientas de la metodología PM4R a fin de desarrollar o mejorar competencias para facilitar cursos Asociado en Gestión de Proyectos de Desarrollo. Esta credencial fue otorgada por haber aprobado exitosamente el curso PM4R Trainer® (12 horas) donde se desarrollaron las siguientes competencias en diferentes niveles: * Gestión para resultados (Competente) * Gestión de riesgos (Competente) * Gestión de recursos (Competente) * comunicación efectiva (Experto) * Análisis de Problemas & Síntesis (Experto) * Ética profesional (Competente).	I
	About this award:	

Imagen 13. Vista de cómo se ha validado una insignia.

3. ¿Qué otras opciones hay en la plataforma?

3.1. Backpack

Esta opción de la plataforma, que solo la encontrarás disponible si te has creado una cuenta, permite almacenar las insignias que vayas adquiriendo por categorías y elegir dónde quieres mostrarlas.

Las insignias que guardes en Backpack aparecen como privadas de forma predeterminada; es decir, solo tú puedes verlas. Sin embargo, puedes crear colecciones específicas y compartirlas en redes sociales, tu página web, blog o páginas de búsqueda de empleo.



Imagen 14. Vista del Backpack

Así mismo, esta opción sirve para que añadas insignias provenientes de otras plataformas. Para ello, haz clic en **ADD BADGE** (Añadir una insignia). A continuación, (tal y como se muestra en la siguiente imagen) se te abrirá una ventana en la que puedes añadir tu insignia proveniente de otra plataforma por medio de cuatro opciones: arrastrar y soltar la imagen de la insignia, subirla, por medio la URL o con el JSON de la insignia.



Imagen 15. Vista de cómo añadir insignias de otras plataformas a tu Backpack.

3.2. Collections (colecciones)

Esta opción sirve para ordenar las insignias que vayas adquiriendo por grupos o categorías y que estén guardadas en tu Backpack. Por ejemplo, en el supuesto que quieras compartir insignias agrupadas en una determinada temática, esta es la opción de la plataforma adecuada para ello. Te contamos a continuación cómo se hace:

BID	BACKPACK	COLLECTIONS	ISSUERS	APPS 🗸	ABOUT US	♥ ACCOUNT ♥	
Collections o Collection	5					ADD COLLECTION	
Collections are a	You h	ave no Col	lection: e earned to	S o share them	together.		
		}@) ₁			

En primer lugar, haz clic en ADD COLLECTION (Añadir una colección):

Imagen 16. Vista de cómo añadir una colección.

A continuación, pon nombre y una breve descripción sobre la primera colección que quieras crear y haz clic en **ADD COLLECTION** como te mostramos en la siguiente imagen:

Cómo lo verás en nuestra plataforma	Traducción de la página al español
BID BACKPACK COLLECTIONS	Añade una colección de insignias
Add Badge Collection	Añadiendo una colección te permite organizar tus insignias.
NAME Max 120 characters DESCRIPTION Max 255 characters	Nombre (Máximo de 128 caracteres) Descripción (Máximo de 255 caracteres)
CANCEL ADD COLLECTION	Cancelar Añadir colección

Una vez creada la colección, que en este ejemplo la hemos denominado *Formación en Gestión*, añades las insignias que correspondan, haciendo clic en **ADD BADGES** (Añadir insignias).

	ón en Gestión	EDIT	SHARE COLLECTION
0 Badges			ADD BADGES
BADGE	ISSUER	AWARDED	

Imagen 17. Vista del botón para añadir insignias.

Selecciona las insignias que quieras añadir y haz clic en SAVE CHANGES (Guardar cambios):

Î	Add Badges Filter your badges Q
AWARDED	ADGE
December 18, 2018	PM4R Trainer® (Bronce) Banco Interamericano de Desarrollo
August 16, 2018	Rookie Gestión de Riesgos para Proyectos de Desarrollo Banco Interamericano de Desarrollo
SAVE CHANGES	CANCEL
Auş SA	Rookie Gestión de Riesgos para Proyectos de Desarrollo Banco Interamericano de Desarrollo CANCEL

Imagen 18. Vista de insignias añadidas para guardar cambios.

A continuación, verás creada tu nueva colección, que podrás compartir activando el botón **PUBLIC** (Público).

Collect	I Collections	
Formación en Ges 2 Badges	tión	
Public	SHARE	

Imagen 19. Vista de colección creada con insignias.

Las opciones para compartir son las mismas que hemos visto anteriormente, por medio de un enlace, insertándola en tu web o blog o compartiéndola en las redes sociales.

3.4. About us (sobre nosotros)

Desde esta opción de la plataforma tendrás acceso a toda la información sobre Credenciales Digitales BID.

ВАСКРАСК	COLLECTIONS	ISSUERS	APPS 🗸	,	ABOUT US 🗸
				WH	IO WE ARE
				IDE	
				ou	R COURSES
				со	NTACT US

3.4.1. Who we are (quiénes somos)

Desde este apartado se te abrirá una nueva ventana que te llevará a nuestra web de credenciales, con una explicación sobre quiénes somos. Te dejamos aquí el enlace: https://cursos.iadb.org/es/whoweare?lang=es

3.4.2. IDB Credential (credenciales BID)

Desde este otro apartado, se te abrirá igualmente una nueva ventana desde la que podrás acceder a nuestra página web donde te contamos todo sobre los credenciales BID. Aquí tienes el enlace directo: <u>https://cursos.iadb.org/es/indes/credenciales-digitales</u>

3.4.3. Our courses (nuestros cursos)

Esta opción te llevará al apartado de nuestra web en el que te mostramos todos los cursos virtuales que te brinda el INDES. El siguiente es el enlace directo: <u>https://cursos.iadb.org/es?lang=es</u>

3.4.4. Contact us (contacta con nosotros)

Haciendo clic en esta opción se te abrirá una nueva ventana que te llevará a nuestro formulario de ayuda. En el <u>punto 4</u> de este manual te contamos un poco más sobre cómo funciona.

3.5. Account (cuenta)

3.5.1. Perfil

ВАСКРАСК	COLLECTIONS	ISSUERS	APPS 🗸	ABOUT US 🗸	ACCOUNT 🗸
				P	ROFILE
				A	PP INTEGRATIONS
				S	GN OUT

Imagen 20. Vista del menú superior del perfil de usuario.

Desde esta opción puedes editar tu perfil (PROFILE), cambiar tu contraseña (CHANGE PASSWORD), añadir otro email (ADD MAIL) o cambiar el actual por otro (REMOVE).



Imagen 21. Vista opciones de edición del perfil de usuario.

4. Centro de ayuda INDES HELP

Si tienes cualquier duda durante el proceso de adquisición de tu insignia, o cualquiera de las opciones que te hemos explicado en este manual, te invitamos a contactar con nuestro equipo por medio del siguiente enlace que te llevará a un formulario de solicitud de ayuda/información: <u>https://indesvirtual.iadb.org/mod/page/view.php?id=66850&lang=es</u>

Dentro del formulario, recuerda seleccionar en el apartado de Tema: Credenciales Digitales

Tipo de curso *	
- Seleccione un tipo de curso -	
Tema *	
Credenciales Digitales	

Imagen 22. Vista del formulario de ayuda INDES HELP